

**UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 549/ĐTĐH-ĐT

Bình Dương, ngày 6 tháng 10 năm 2017

V/v triển khai xây dựng ngân hàng
câu hỏi kiểm tra kết thúc học phần.

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa, Trung tâm trực thuộc Trường.

Căn cứ vào Quyết định số 914/QĐ-ĐHTDM ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tổ chức kiểm tra kết thúc học phần;

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hệ đại học chính quy và thường xuyên năm học 2017 - 2018;

Thực hiện Quyết định số 1864/QĐ-ĐHTDM, ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng trường đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy định về việc xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi tự luận/câu hỏi thi trắc nghiệm kết thúc học phần đại học hệ chính quy;

Để triển khai quy định về việc xây dựng, quản lý và sử dụng ngân hàng đề thi kết thúc học phần hệ đại học năm học 2017 – 2018, Hiệu trưởng đề nghị các Khoa, Trung tâm trực thuộc trường và Phòng ban thực hiện một số nội dung sau:

1. Lãnh đạo các Khoa nghiên cứu triển khai Quyết định số 1864/QĐ-ĐHTDM ngày 31 tháng 12 năm 2014 của Hiệu trưởng trường đại học Thủ Dầu Một, theo lộ trình:

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	VB/BM kèm theo
Tháng 11/2017	- Xây dựng kế hoạch chi tiết về công tác soạn đề/câu hỏi thi và đáp án;	- Lãnh đạo Khoa	- Kế hoạch của khoa /bộ môn
Tháng 12/2017 đến 02/2018	- Phân công và biên soạn đề/câu hỏi thi và đáp án;	- Trưởng bộ môn	- Bảng phân công
Tháng 4/2018	- Phản biện cấp bộ môn, cấp Khoa;	- Lãnh đạo Khoa/bộ môn	- Biên bản phản biện Biên bản nghiệm thu
Tháng 5/2018	- Phê duyệt; - Đề/câu hỏi thi và đáp án đã được nghiệm thu được đưa vào mã hóa, lưu trữ;	- Phòng đào tạo đại học - Lãnh đạo khoa/ bộ môn	- Quy định và phân công mã hóa lưu trữ
Tháng 6/2018	- Thanh toán kinh phí;	- P. Đào tạo đại học - P. KH-TC	- Chứng từ thanh toán
Tháng 7/2018	- Khai thác và sử dụng.	- P. Đào tạo đại học - P. Thanh tra.	- Quy trình khai thác và các loại biên bản.

2. Phòng Đào tạo đại học chủ trì tổ chức triển khai, phối hợp với các Khoa trong việc tổ chức triển khai xây dựng, quản lý và sử dụng hệ thống ngân hàng câu hỏi. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, báo cáo Lãnh đạo Trường để chỉ đạo thực hiện.

3. Giao phòng kế hoạch tài chính hướng dẫn thủ tục và thực hiện thanh toán chế độ theo đã ban hành.

Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Trung tâm và các Phòng, Ban có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên/..

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp